

Stefan Schnegg
Könizstrasse 161
3097 Liebefeld
079 303 05 22
stefanschnegg@bluewin.ch

Bern, 29. Januar 2018

An alle Vereine des Gürbe Schiesssportverband

Der Gürbe Schiesssportverband (GSSV) sucht zur Vervollständigung des Vorstandes ab sofort einen:

Sekretär / Sekretärin

Aufgaben / Pflichten

- Führung des Ressorts gemäss den zugewiesenen Aufgaben, Kompetenzen und Verantwortungen.
- Sicherstellung der administrativen und organisatorischen Massnahmen für einen sachgerechten Betrieb des Ressorts.
- Erstellt die Terminliste und erledigt die Reservationen für die Sitzungen.
- Organisiert die Inserate für den Jahresbericht.
- Ist verantwortlich für den Versand der Einladungen wie: GST, PK und DV.
- Organisiert das Abendessen der Ehrenmitglieder (Ehemaligentreffen)

Anforderungen

- Erforderlich sind Kenntnisse und Erfahrungen im entsprechenden Fachgebiet
- Gute MS-Office-Kenntnisse
- Bereitschaft, diese Funktion im Nebenamt gemäss Entschädigungsreglement des GSSV auszuüben

Ihre Fragen ... und Bewerbung ...

Richten sich an Stefan Schnegg, Könizstrasse 161, 3097 Liebefeld, 079 303 05 22,
stefan.schnegg@gssv.ch

mit freundlichen Grüssen
Gürbe Schiesssportverband



Stefan Schnegg